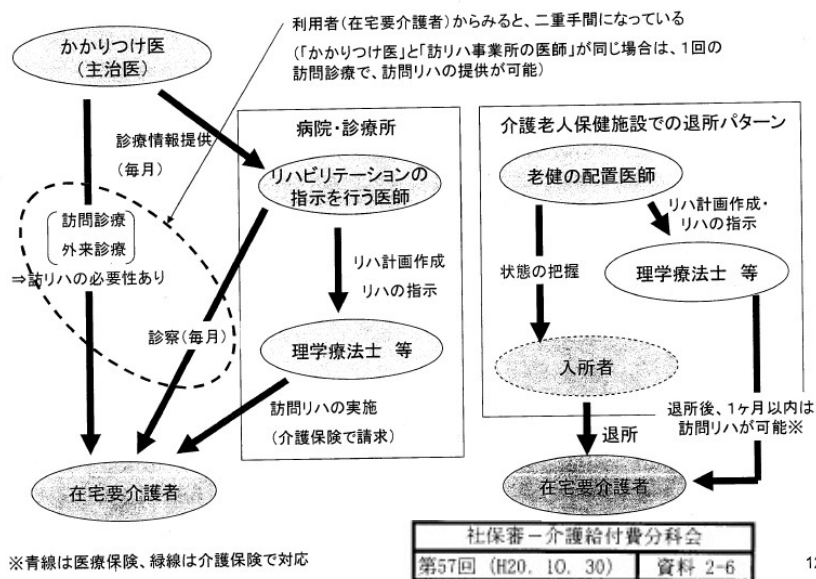


診療情報提供書 書式統一について

～東近江介護サービス事業者協議会 訪問リハ部会からのお願い～

(参考)訪問リハビリテーションの流れ



* B009 診療情報提供料 (I)

250 点

注1 保険医療機関が、診療に基づき、別の保険医療機関での診療の必要を認め、これに対して、患者の同意を得て、診療状況を示す文書を添えて患者の紹介を行った場合に、紹介先保険医療機関ごとに患者1人につき月1回に限り算定する

診療情報提供書 統一書式使用方法

- 書式はワード、エクセル版があるが、パソコン入力の場合はエクセルをお勧めします。
- 書式は新規版と継続版があります。用途に分けて使用してください。
- 今まで通り書類送付を希望される場合は、各事業所にお知らせください。

電話番号：

医療法人社団弓削メディカルクリニック在宅医療部 0748-57-1141

ウェル青葉訪問リハビリ 0748-20-2345

ヴォーリズ記念病院 0748-36-5476

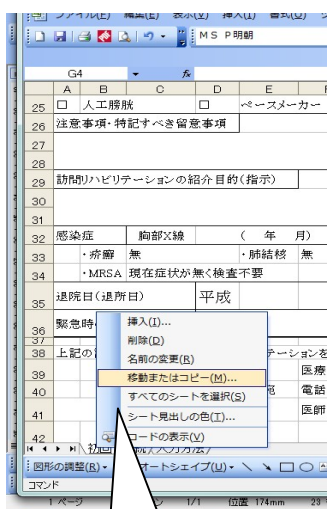
近江訪問リハステーション 0749-46-1125

東近江敬愛病院訪問リハビリテーション 0748-22-2222

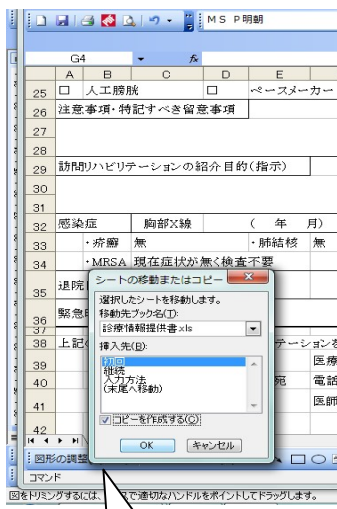
東近江市立蒲生病院指定訪問リハビリテーション事業所 0748-55-1175

リハビリセンターあゆみ 0748-42-3355

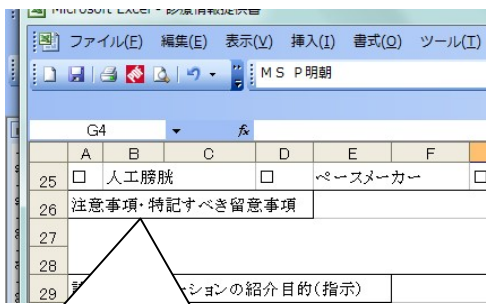
- エクセル版は原本のシートをコピーしてご使用下さい。新しく出来たシートに患者名を入力し、使用してください。年齢は印刷日の年齢が出ます。
- 年齢のセルに計算式が入っていますので、入力は生年月日の部分です。mかtかs00/0/00で入力
- 疾病の経過はできるだけ詳しく入力してください



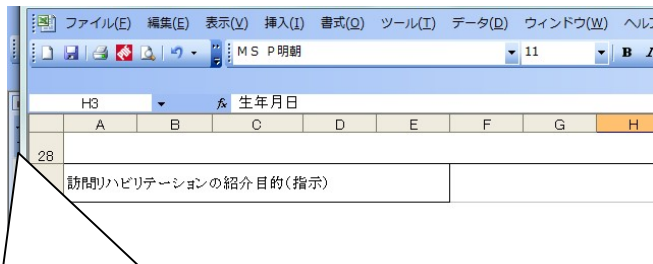
①シート部分にカーソルを合わせ、右クリックし、移動またはコピーを選択



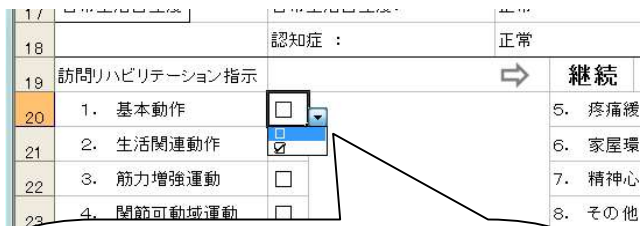
②コピーしたいシートを選択し、コピーを作成するにチェックを入れる。OKをクリック



③初回(2)と新しく出来たシートを右クリックし、名前の変更をクリックし、名前を入力をする



④増えたシートを選択し、入力を始めてください



●入力を簡単にするためセルにリストが入っている部分がありますので、セルをクリックし、逆三角のマークが出ましたら選択してください。



●『継続』の書式には上記項目がありますので、必ずチェックをお願いします。